

Ogłoszenie o naborze zewnętrznym
na wolne stanowisko pracy specjalista SL ds. stanu posiadania i geomatyki
w Nadleśnictwie Łopuchówko

I. Organizator naboru:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko

Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina

Tel. 61 122161, email: lopuchowko@poznan.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu” stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 21 z dnia 01.07.2021 roku ze zmianami

III. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub średnie leśne i 4 lata pracy

IV. Wymagania fakultatywne

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie w zakresie spraw związanych ze stanem posiadania, gospodarki leśnej
3. Ukończone studia podyplomowe np. z zakresu urządzania, gospodarki przestrzennej, geodezji, administracji publicznej itp.
4. Znajomość obsługi Leśnej Mapy Numerycznej – szkolenia, kursy
5. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office
6. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych
7. Znajomość pracy w systemie EZD
8. Umiejętność obsługi Drona – szkolenia, kurs
9. Posiadanie prawa jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem prywatnym który może być wykorzystany do celów służbowych
10. Znajomość Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 ze zmianami
11. Znajomość przepisów o dostępie do informacji o środowisku i dostępie do informacji publicznej

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie przy współpracy specjalisty SL ds. stanu posiadania całości zagadnień w zakresie stanu posiadania, urządzania lasu
2. Operator Leśnej Mapy Numerycznej - obsługa i nadzór nad LMN w nadleśnictwie
3. Aktualizacja LMN oraz przeprowadzanie aktualizacji kompleksowej bazy opisowej SILP
4. Wdrażanie i rozwój systemu informacji przestrzennej w nadleśnictwie

5. Wykonywanie pomiarów terenowych z wykorzystaniem GPS oraz drona na potrzeby nadleśnictwa
6. Organizacja i koordynacja prac z zakresu obsługi geodezyjnej nadleśnictwa
7. Obsługa rejestratora leśniczego, nadzór nad obsługą rejestratorów leśniczych, panelu leśniczego
8. Pełnienie funkcji redaktora wprowadzającego i zatwierdzającego BIP
9. Pełnienie funkcji drugiego administratora SILP
10. Prowadzenie dokumentacji na swoim stanowisku pracy w EZD zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PGL LP
11. Prowadzenie spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej i informacji o środowisku

VI. Warunki zatrudnienia

1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy listopad 2021
2. Zatrudnienie na czas określony, umowa o pracę na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
4. Miejsce wykonywania pracy – siedziba Nadleśnictwa Łopuchówko w podstawowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku specjalisty SL ds. stanu posiadania geomatyki jest zdany egzamin do Służby Leśnej oraz spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku z zmianami. W przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej, wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP w Poznaniu. Do czasu zdania egzaminu do Służby Leśnej zatrudniony zostanie na stanowisku instruktora technicznego

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisany (czytelny podpis – imię i nazwisko)
2. List motywacyjny własnoręcznie podpisany (czytelny podpis – imię i nazwisko)
3. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem – imię i nazwisko. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej
4. Kandydat może dołączyć kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie lub osiągnięcia kandydata np. o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, referencje - opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem - imię i nazwisko. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej
5. Kserokopie świadectw pracy - opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem – imię i nazwisko oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu

6. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (RODO) **zał. Nr 1 załączony do ogłoszenia o naborze**
7. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust.2 pkt 1-4 oraz 8 Ustawy z dnia 28.09.1991 roku o lasach (Dz.U.2021.1275) - **zał. Nr 2 załączony do ogłoszenia o naborze**
8. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy - **zał. Nr 3 załączony do ogłoszenia o naborze**
9. Oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kat. B – **zał. Nr 4 załączony do ogłoszenia o naborze**

VIII. Termin, miejsce, sposób składania ofert przez kandydatów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Łopuchówko lub przesać pocztą w terminie do **12 listopada 2021 roku do godz. 15,00** na adres: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko, Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina
2. Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonych kopertach z dopiskiem - „Nabór na wolne stanowisko specjalista SL ds. stanu posiadania i geomatyki”
3. Na kopercie należy podać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny
4. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane
5. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Łopuchówko po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i bez otwierania będą odsyłane do nadawcy
6. Informacji dot. naboru udziela st. specjalista ds. pracowniczych – tel. 61 8122161 wew. 111

IX. Informacje dodatkowe

1. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać ze sobą do wglądu na rozmowę kwalifikacyjną
2. Po dokonaniu przez Komisję Rekrutacyjną formalnej oceny dokumentów składanych przez kandydatów, kandydaci zweryfikowani pozytywnie zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) . O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną w formie – e-mail
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łopuchówko może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru kandydata na pracownika na wolne stanowisko podejmuje Nadleśniczy
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łopuchówko zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny
6. Nadleśnictwo Łopuchówko nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z naborem
7. Aplikacje kandydatów, z którymi nie zawarto umowy o pracę, należy zwrócić lub zniszczyć (trwale usunąć z elektronicznych nośników danych) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Łopuchówko


Tomasz Markiewicz