

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 35/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na
sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

**REGULAMIN
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego nieograniczonego przetargu publicznego, zwanego dalej przetargiem na sprzedaż stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Łopuchówko nw. nieruchomości:

a) Działka ewidencyjna numer 502/1

Lp.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha	Opis działki
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW			
1.	Ls	09-14-5-16-107-i-00 /Annowo/	502/1	0,0308	0,0308	Na przedmiotowej działce istnieje obce naniesienie w postaci infrastruktury drogowej w celu utrzymania infrastruktury drogowej – drogi publicznej (stanowiącej ciąg drogi powiatowej nr 2406P i drogi gminnej 320704P) oraz skrzyżowania typu rondo, będące własnością Powiatu Poznańskiego – Zarządu Dróg Powiatowych.
	N-CTWO	30-21-042-0015 /Bolechowo-Osiedle/	PO1P/00151978/3			

2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, przez którą rozumie się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.

3. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość opisana w §1 ust. 1 lit. a
2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w §1 ust. 1 lit. a oraz ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Łopuchówko z siedzibą w Łopuchówku z siedzibą w Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina, zwane dalej Nadleśnictwem Łopuchówko.
2. Przetarg odbędzie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina, w siedzibie Nadleśnictwa w dniu i godzinach wskazanym w ogłoszeniu.
3. Ceny wywoławcze nieruchomości zostaną określone w ogłoszeniu. Ceny wywoławcze w przetargu ustalone zostały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych § 6 ust. 3.
4. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - b) na stronie internetowej Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Łopuchówko.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łopuchówko może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Łopuchówko oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie, którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym powinno zawierać:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
 - b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
 - c) powierzchnię nieruchomości,
 - d) opis nieruchomości,
 - e) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - f) sposób zagospodarowania nieruchomości,
 - g) informację o obciążeniach nieruchomości,
 - h) informację o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - i) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - j) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - k) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - l) termin i miejsce przetargu,
 - m) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - n) termin i miejsce składania pisemnych ofert,
 - o) elementy oferty, które będą miały wpływ na jej ocenę,
 - p) sposób oceny elementów oferty, o których mowa w lit. o,
 - q) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,

- r) informacje o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny,
- s) informację, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione **w pieniądzu** lub **w formie gwarancji bankowej**.
2. Wysokość wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższe niż 20% tej ceny.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Łopuchówko w Bank PKO BP, numer rachunku:
03 1020 4027 0000 1602 1505 7877, z dopiskiem „Wadium - przetarg na sprzedaż nieruchomości 502/1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia i do godziny wskazanej w ogłoszeniu. Za datę wpływu wadium przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Łopuchówko. Potwierdzenie wniesienia wadium należy również przedstawić przed komisją w dniu przeprowadzenia przetargu.
4. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić, co najmniej 60 dni, licząc od dnia otwarcia przetargu. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wpłaty na rzecz Skarbu Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Skarb Państwa reprezentowany przez Nadleśnictwo Łopuchówko w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Gwarancja bankowa musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Gwarancję bankową należy dołączyć do składanej oferty.
5. Wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu, którą obowiązany jest on zapłacić.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równiej cenie nabycia nieruchomości.
8. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu-osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości, którego oferta zostanie wybrana, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego

w zawiadomieniu, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.

9. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania oferty nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

§ 7. Złożenie oferty

1. Termin składania ofert zostanie podany w ogłoszeniu.
2. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień potwierdzenia jej odbioru przez Nadleśnictwa Łopuchówko.
3. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Nadleśnictwa Łopuchówko, Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina.
4. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres oferenta,
 - b) numery PESEL, NIP i REGON oferenta, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania,
 - c) numer rachunku bankowego oferenta,
 - d) datę sporządzenia oferty,
 - e) oferowaną cenę,
 - f) sposób zapłaty ceny,
 - g) sposób proponowanego wykorzystania nieruchomości,
 - h) inne elementy, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu, które będą miały wpływ na jej ocenę,
 - i) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego przetargu.
5. Do pisemnej oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium lub gwarancję bankową.
6. Formularz oferty, będący załącznikiem nr 1A regulaminu, dostępny jest:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Łopuchówko w zakładce „Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia”,
 - b) na stronie internetowej Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Łopuchówko.

§ 8. Komisja. Przebieg przetargu

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej *Komisją*, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko.
2. *Komisja* podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego *Komisji*.
3. Członkiem *Komisji* nie może być uczestnik przetargu, a także osoba mu bliska lub pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić

uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka *Komisji*. Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z uczestnikiem przetargu faktycznie we wspólnym pożyciu.

4. Przetarg może się odbyć, chociażby w terminie złożono tylko jedną ofertę zawierającą elementy, o których mowa § 7 ust. 4, i do której dołączono dowód wniesienia wadium lub gwarancję bankową.
5. *Komisja* przeprowadza następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) dokonuje szczegółowej analizy ofert,
 - e) odrzuca oferty złożone po terminie, niezawierające elementów, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do których nie dołączono dowód wniesienia wadium lub gwarancji bankowej,
 - f) dokonuje oceny ofert,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę.
6. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert *Komisja* kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty.
7. Nadleśnictwo Łopuchówko zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 6, o terminie i miejscu licytacji.
8. W trakcie licytacji oferenci, o których mowa w ust. 6, zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych najkorzystniejszych ofertach, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania przewodniczącego *Komisji*, nie ma dalszych postąpień. Cena oferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje cenę wyższą. Po ustaniu postąpień przewodniczący *Komisji* uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

§ 9. Protokół z przetargu

1. *Komisja* sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. a – i Regulaminu,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) imiona i nazwiska członków *komisji*,
 - d) dane oferentów,
 - e) informację o tym, które oferty i z jakich przyczyn zostały odrzucone,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której oferta została wybrana,

- g) uzasadnienie wyboru.
- 2. Protokół podpisują członkowie *Komisji* i zatwierdza sprzedający.
- 3. Dzień podpisania i zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1, jest dniem zamknięcia przetargu.
- 4. W terminie 3 dni od dnia zamknięcia przetargu sprzedający zawiadamia pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną o jego rozstrzygnięciu wszystkich oferentów.
- 5. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 10. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

- 1. Oferentom niedopuszczonym przez *Komisję* do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
- 2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
- 3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
- 4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
 - b) unieważnić przetarg;
 - c) uznać skargę za niezasadną.
- 5. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 11. Zawiadomienie o wyniku przetargu

- 1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Łopuchówko na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Łopuchówko oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Łopuchówko.
- 2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - d) liczbę otrzymanych ofert i liczbę odrzuconych ofert,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,

- f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej, jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 12. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łopuchówko w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej (warunkowej) przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Łopuchówko wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Łopuchówko za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Łopuchówko, zawiera załącznik numer 1B do niniejszego regulaminu.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe i skarbowe oraz podatki) jak i ogłoszeń prasowych związanych z prowadzonym postępowaniem ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 35/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na
sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* *Komisji* Przetargowej powołanej do
przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości
stanowiącej własność Skarbu Państwa, o numerze działki, położonej
w obrębie nr

Ja,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a (adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Łopuchówko, dnia
(podpis)

' niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1A do
Zarządzenia nr 35/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na
sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

O F E R T A

Sprzedaż nieruchomości nw.

Lp.	Rodzaj użytku	Adres leśny /leśnictwo/	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. działki, użytku ha	Opis działki
	Rodzaj pow.	Adres administracyjny /gmina/	Nr KW			
1.	Ls	09-14-5-16-107-i-00 /Annowo/	502/1	0,0308	0,0308	Na przedmiotowej działce istnieje obce naniesienie w postaci infrastruktury drogowej – droga (stanowiąca ciąg drogowy wobec drogi powiatowej nr 2406P i drogi gminnej 320704P oraz skrzyżowania typu rondo, będącymi własnością Powiatu Poznańskiego – Zarządu Dróg Powiatowych).
	N-CTWO	30-21-042-0015 /Bolechowo-Osiedle/	PO1P/00151978/3			

1. Imię, nazwisko i adres albo nazwa, siedziba i adres oferenta:

.....

.....

2. Numer PESEL, NIP i REGON oferenta (o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania):

.....

3. Numer rachunku bankowego oferenta:

.....

4. Data sporządzenia oferty:

5. Oferowana cena:

-zł

(słownie:.....)

6. Sposób zapłaty ceny

.....
.

7. sposób proponowanego wykorzystania nieruchomości:

.....
.....
.....

8 Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu pisemnego nieograniczonego znak sprawy: ZG.2281.3.2020 i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

9. Oświadczam, iż wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego przetargu.

10. Oświadczam że znany jest mi stan faktyczny oferowanej do sprzedaży Nieruchomości, jej obszar, przebieg granic, dojazd, rodzaj użytków i nie będę występował z roszczeniami wobec Nadleśnictwa w przypadku, gdyby na skutek dokonania przez geodetę wznowienia granic lub rozgraniczenia w/w Nieruchomości wykazano zmiany w stosunku do danych z ewidencji gruntów na dzień jej sprzedaży.

11. Wadium w wymaganej kwocie zostało wpłacone w dniu: , dowód wpłaty (przelew, gwarancja bankowa*) w załączeniu.

12. Inne informacje:

.....
.....
.....

Podpis oferenta

* niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Łopuchówko, Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina n. d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu związanym z postępowaniem przetargowym na sprzedaż nieruchomości znak spr:Z.2281.1.2019, oraz ewentualnego zawarcia umowy kupna sprzedaży na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej <https://lopuchowko.poznan.lasy.gov.pl/> lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

Załącznik nr 1B do
Zarządzenia nr 35/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na
sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika przetargu	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu,
1a			- w przypadku współmałżonków <u>dodatkowo</u> : pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .
2.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)
3.		pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia

5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej
----	--------------------------	---	---