

Łopuchówko, dnia 06.07.2023 roku

Nadleśnictwo Łopuchówko
Łopuchówko 1
62-095 Murowana Goślina

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Łopuchówko, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko z dnia 11.02.2021 r. o nr 14/2021.

Nadleśnictwo Łopuchówko zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Nazwa zamówienia:

„Wykonanie usług hotelarsko-gastronomicznych w budynku kwatery myśliwskiej Nadleśnictwa Łopuchówko do końca sezonu łowieckiego 2023/2024.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

3. Opis sposobu przygotowania oferty (dokumenty wymagane od Wykonawców):

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 2) wykaz wykonanych lub realizowanych usług (minimum dwie) dotyczących prac, które swoim charakterem odpowiadają przedmiotowi zamówienia (o wartości nie mniejszej niż 7 500,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. Przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy.

Dowodami, o których mowa w pkt. 3.2 są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie musi być przedłużona na okres obowiązywania umowy.

Uwaga: Z treści załączonej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia musi wynikać, że została opłacona,

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 6) dokumenty wymienione w pkt. 3, 4 i 5 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: "za zgodność z oryginałem", reszta dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, ust. 1 ma być złożona w oryginale.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2024 r.

5. Kryteria oceny ofert:

a) najniższa cena,

6. Warunki gwarancji:** *nie dotyczy*

7. Termin płatności: zgodnie z umową

6. Osoba z Nadleśnictwa Łopuchówko uprawniona do kontaktu w sprawie:

Pani Małgorzata Korzak tel. 61 81 22 177 adres email: lopuchowko@poznan.lasy.gov.pl fax: 61 81 22 177

7. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 14.07.2023 r. do godziny: 9:00

8. Ofertę można:*

a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:

Nadleśnictwo Łopuchówko
Łopuchówko 1
62-095 Murowana Goślina,

z dopiskiem: „Wykonanie usług hotelarsko-gastronomicznych w budynku kwatery myśliwskiej Nadleśnictwa Łopuchówko do końca sezonu łowieckiego 2031/2024.”

b) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa na adres:

Nadleśnictwo Łopuchówko
Łopuchówko 1
62-095 Murowana Goślina

9. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 05.08.2024 r.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Dodatkowe informacje:

11.1. W toku badania i oceny oferty kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

11.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę w postaci pisemnej.

11.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 nie złożył stosowanych wyjaśnień,
- 4) wpłynęła po wyznaczonym terminie składania ofert.

11.4. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

12. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11.09.2019 r. ustaw Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Pzp.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór oferty Wykonawcy wraz z wypełnioną klauzulą „RODO” oraz kosztorysem ofertowym,
3. wzór wykazu wykonanych usług,
4. wzór umowy na wykonanie usług hotelarsko-gastronomicznych wraz z załącznikami

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Łopuchówko do zawarcia umowy.

** zaznacz właściwe*

*** jeśli dotyczy*

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Łopuchówko

Tomasz Markiewicz

.....
podpis Kierownika Zamawiającego