

Zarządzenie nr 47/2023

NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA ŁOPUCHÓWKO

z dnia 21.07.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego oraz regulaminu pracy komisji przetargowej na sprzedaż zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego będącego własnością Nadleśnictwa Łopuchówko

zn. spr.: SA.012.4.2023

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (jednolity tekst Dz.U. z 2023 r. poz. 1356) oraz § 22 ust. 3 Statutu PGL Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, zarządza się co następuje:

§1. Wprowadzam do stosowania Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego oraz regulaminu pracy komisji przetargowej na sprzedaż zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego będącego własnością Nadleśnictwa Łopuchówko.

§2. Treść Regulaminu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie do odwołania.

Ilość załączników: 1

Otrzymują:

Dział gospodarki leśnej
Dział administracyjno – gospodarczy
Dział finansowo – księgowy
Posterunek straży leśnej
Stanowisko ds. pracowniczych
Stanowisko ds. BHP, ochrony przeciwpożarowej i lasów niepaństwowych

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Łopuchówko

Tomasz Markiewicz

/podpisano elektronicznie/

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego oraz regulamin pracy komisji przetargowej na sprzedaż zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego będącego własnością Nadleśnictwa Łopuchówko

Postanowienia ogólne:

- 1) Niniejszy regulamin przetargu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż zbędnych rzeczowych składników majątkowych będących własnością Nadleśnictwa Łopuchówko.
- 2) Organizatorem przetargu jest Nadleśnictwo Łopuchówko, z siedzibą w: Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina, NIP: 7770005729, REGON: 630011510), zwane dalej „Sprzedającym”.

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu:

- 1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
- 2) Kupujący, który chce przystąpić do przetargu musi wnieść wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, określony w treści ogłoszenia.
- 3) Warunkiem uczestnictwa jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja wyrażona w formie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
- 4) W przetargu nie mogą brać udziału:
 - a) prowadzący przetarg oraz jego małżonek i dzieci,
 - b) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej powołanej każdorazowo do sprzedaży poszczególnych zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego.

Organizacja przetargu:

- 1) Przystępujący do pisemnego przetargu nieograniczonego winien wpłacić wadium w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Wniesione wadium jest formą zabezpieczenia obowiązku nabycia przedmiotu przez Kupującego, który zaproponował najwyższą cenę zakupu.
- 3) W złożonym na formularzu ofertowym oświadczeniu należy podać dane, na podstawie których Sprzedający wystawi fakturę VAT.
- 4) W przypadku nie wpłacenia pozostałej ceny nabycia (przelew na konto Sprzedającego w: PKO BP 03 1020 4027 0000 1602 1505 7877) przedmiotu przez Kupującego w terminie do 3 dni od daty przyjęcia oferty przez Sprzedającego, wadium stanowiące zabezpieczenie oferty ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego.
- 5) Sprzedający w ciągu 7 dni od otrzymania wpłaty przez Kupującego, wystawi fakturę oraz wyda protokolarnie przedmiot sprzedaży Kupującemu.
- 6) Zakupiony składnik majątkowy nie podlega zwrotowi i nie jest objęty gwarancją ani rękojmią za wady.
- 7) W treści ogłoszenia Sprzedający może odstąpić od wymogu wniesienia wadium przez potencjalnych Kupujących.
- 8) Rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego pisemnego odbędzie się w dniu i o godzinie podanej w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Sprzedającego.

Praca komisji przetargowej:

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko.
- 2) Zadania poszczególnych członków Komisji:
 - a) Przewodniczący Komisji:
 - odpowiada za całość postępowania oraz kieruje i nadzoruje pracą poszczególnych członków Komisji,
 - rozpoczyna i prowadzi prace Komisji,
 - odbiera złożone oferty z Sekretariatu Nadleśnictwa.
 - b) Sekretarz Komisji: sporządza protokół z postępowania przetargowego,
 - c) Pozostali członkowie Komisji:

- pomagają w prowadzeniu przetargu,
- w razie nieobecności Sekretarza przejmują jego obowiązki, które powierzy im Przewodniczący Komisji.

3) Przeprowadzenie przetargu pisemnego nieograniczonego przez Komisję przetargową:

a) odebrane przez Przewodniczącego Komisji, pisemne oferty na zakup zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego Nadleśnictwa Łopuchówko należy otworzyć komisyjnie w dniu i godzinie wskazanej w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Sprzedającego,

b) po zakończeniu odczytywania złożonych ofert, Komisja przeprowadza ocenę złożonych ofert, w tym sprawdza kompletność wymaganych dokumentów, zaoferowane ceny zakupu, podpisane oświadczenie złożone na formularzu ofertowym,

c) w razie ustalenia, że dwóch lub większa liczba oferentów zaoferowało tę samą cenę, będącą jednocześnie najwyższą ceną zaoferowaną na zakup zbędnych rzeczowych składników majątkowych, Sprzedający wezwie Kupujących, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Sprzedającego, ofert dodatkowych. Kupujący składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

4) Przeprowadzenie czynności przez Komisję przetargową po zakończeniu przetargu:

- a) sporządzenie przez Sekretarza Komisji protokołu przeprowadzenia przetargu, który winien zawierać:
- oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia pisemnego nieograniczonego przetargu na sprzedaż zbędnych składników majątkowych będących własnością Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - wysokość cen wywoławczych,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za składnik majątkowy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania/siedziba Kupującego,
 - pozostałe ceny zaoferowane za składnik majątkowy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejsce zamieszkania/siedziba Kupującego,
 - wysokość ceny zakupu,
 - podpisy osób przeprowadzających przetarg.

- b) poinformowanie oferentów o wynikach przetargu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Nadleśnictwa Łopuchówko i stronie BIP Nadleśnictwo Łopuchówko oraz przesłanie potwierdzenia przyjęcia oferty nabywcy wskazanego w protokole z przeprowadzenia przetargu.

Przygotowanie ogłoszenia przez komisję:

- 1) Postępowanie przetargowe wszczyna się poprzez równoczesne zamieszczenie ogłoszenia:
 - a) na stronie internetowej Nadleśnictwa Łopuchówko,
 - b) na stronie BIP Nadleśnictwa Łopuchówko.

- 2) Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
 - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - c) miejsce, w którym można obejrzeć zbędne rzeczowe składniki majątkowe przeznaczone na sprzedaż,
 - d) wysokość oraz sposób wniesienia wadium,
 - e) określenie przebiegu przetargu,
 - f) zobowiązania kupującego po wygraniu przetargu,
 - g) warunki płatności za zakup składnika majątkowego.

Postanowienia końcowe:

Organizator przetargu („Sprzedający”) zastrzega sobie prawo do wycofania przedmiotu przetargu oraz do zamknięcia przetargu w każdym momencie bez podania jakiegokolwiek przyczyny. W takim przypadku Komisja przetargowa zostaje zwolniona ze swoich czynności.