**Protokół**

**odbioru robót (częściowy/końcowy)[[1]](#footnote-1)\***

**nr ……........... z dnia …………….r.**

Zamawiający: ……………………………………….……………………………………..

Wykonawca: ……………………………………………………………………................ Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………

Nr inwentarza: ……………………………

Nazwa inwentarza: …………………………………………………….….………………

Komisja powołana na podstawie: ……….………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

z dnia …………………r., w sprawie …………....………………………........................

…………………………………………………………………………………………………..Wykonanych przez:…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

na podstawie zawartej umowy nr …………..r. z dnia ………………………..…….  
i aneksów \* nr …………….. z dnia …………..…………. r.

**Komisja w składzie:**

1.Przewodniczący : …………………………………………………………………………

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

3. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Przy udziale:**

Przedstawicieli Wykonawcy:

1. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Kierownika budowy/robót:

1. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**W obecności:**

inspektora nadzoru robót :

1. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Orzeczenie komisji:**

Po zapoznaniu się z aktami budowy i zakresem robót wykonywanych do dnia …..………..r ., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrznym dzienniku budowy\* nr ………………… stwierdzono:

1. Data zakończenia robót: ………………r.
2. Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy\* w dniu ……..……….………r ./pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dnia ………………………….r .\* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
3. Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy\*   
   z dnia ………………………r. oraz pisemnym zawiadomieniem[[2]](#footnote-2) Zamawiającego z dnia…. …………………..r.
4. Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy[[3]](#footnote-3):wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
5. Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy\*, z odpowiednich/nieodpowiednich\* materiałów, bez wad/ z wadami nieistotnymi pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone wady nieistotne zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia: …………………….r.\*
6. Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad nieistotnych zawarto w załączniku nr 2\*:
7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad/stwierdza się wady nieistotne wymienione w załączniku 2\* w zakresie wykonania przedmiotu umowy:

**Zamawiający z dniem ……………r. dokonuje końcowego odbioru robót budowlanych i uznaje roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi.**

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy\*
2. Inne uwagi Komisji:

...............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu …………..…………………….r.

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi, protokołem finansowego odbioru robót i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane**\***.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji: Podpisy Wykonawcy:

1. …………………………….. 1. …………………………………..

2. …………………………….. 2. …………………………………..

3. ……………………………..

Podpis inspektora nadzoru: Podpis kierownika budowy/robót\*:

1. ………………………………….. 1. …………………………………..

2. ………………………………….. 2. …………………………………..

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis wad nieistotnych
3. ………………………………………….

…………………………………………..

(kierownik jednostki, data)

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4 [↑](#footnote-ref-2)
3. Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. [↑](#footnote-ref-3)