**„****Dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Łopuchówko w 2025 r.”**

**Umowa nr NB.1302.1.7.2024**

zawarta w dniu ……………….. roku w Łopuchówku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łopuchówko; Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina; NIP: 7770005729

reprezentowanym przez

1. **Tomasz Markiewicz** – Nadleśniczy Nadleśnictwa Łopuchówko,

zwanym w dalszej części umowy **„ Zamawiającym”**

a

…………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w związku z treścią § 9 „Regulaminu udzielania zamówień w Nadleśnictwie Łopuchówko” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko nr 46/2024 z dnia 01.08.2024 roku, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw pn.:   
   „**Dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Łopuchówko w 2025 r.”**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie roboczego, zgodnie z:
   1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG
   2. Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014 r. do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zawartego dnia 29 stycznia 1998 r. i wpisanego do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 04 grudnia 2014 r. i zarejestrowanego pod numerem U-XLIII/24.
3. Miejsce wykonania dostawy:
   1. Odbiór własny u Wykonawcy, jeśli odległość magazynu od siedziby Zamawiającego nie przekracza 50 km. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego możliwość indywidualnego przymierzenia elementów odzieży BHP, poprzez wyposażenie punktów sprzedaży (magazynu)   
      w przymierzalnię.
   2. W przypadku gdy magazyn Wykonawcy położony jest w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, Wykonawca dostarczy każde zamówienie własnym staraniem i na swój koszt. Zamawiający ma prawo do wymiany elementów odzieży bhp na inny rozmiar bez ponoszenia kosztów z tego tytułu. Odbiór oraz koszty z tym związane ponoszone są przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy jest nowy, nieużywany, wykonany z najlepszych materiałów, jakości pierwszej klasy i odpowiada wszystkim wymogom jakościowym, wykonawczym i zgodny jest z wymaganiami dla środków ochrony indywidualnej, opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.
6. Odzież robocza i obuwie bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach,   
   tj. m.in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem (CE).
7. Do każdego sortymentu Wykonawca dostarczy certyfikat jakości lub deklarację zgodności na oferowany produkt.
8. Wszelkie koszty i ryzyko transportu związane z dostarczeniem zamówionych towarów ponosi Wykonawca.

**§ 2**

**Termin realizacji dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. W przypadku braku żądanego przez Zamawiającego rozmiaru lub rodzaju danego asortymentu BHP opisanego w przedmiocie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia tego zapotrzebowania w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia .
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

**§ 3**

**Reklamacje**

1. Strony wspólnie ustalają, że reklamacje należy składać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych (rozumianych jako dni robocze pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem włącznie) od dnia dostawy, w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
2. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest dostawa, przy obliczaniu terminu reklamacji, nie uwzględnia się dnia, w którym miała miejsce dostawa.
3. Jeżeli koniec terminu do złożenia reklamacji przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin do złożenia reklamacji upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Formą załatwienia reklamacji jest wymiana rzeczy sprzedanej przez Wykonawcę na nową, wolną od wad.
5. Wykonawca rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni (z uwzględnieniem dni wolnych od pracy oraz sobót) od dnia jej wpływu.
6. Koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
7. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie uznaje się za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy.

**§ 4**

**Okres gwarancji**

1. Wykonawca zapewnia **24 - miesięczną** **gwarancję** (liczoną od daty dostawy – podpisania odbioru dostawy) na dostarczone elementy odzieży BHP.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w sposób wskazany w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Zmiany ilościowe**

1. Wykonawca nie ustala minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu   
   o zlecenie Zamawiającego.
2. Oszacowanie wartości zamówienia na 2025 r. stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz stanowi przykładowe zestawienie elementów składających się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem maksymalnej dopuszczalnej wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających kwotom wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotowej umowy na poziomie 80% całego asortymentu, zgodnie z wartościami wskazanymi w Załączniku nr 2.
6. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji zamówienia (wartości umowy). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

**§ 6**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie dostaw wynosi:
   1. netto: ……………. zł
   2. podatek VAT: ……………. zł
   3. RAZEM (brutto): **……………. zł**
   4. słownie: ……………………………………………………………………………..
2. W przypadku zmniejszenia zamówienia zgodnie z §5 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Zamawiający zastrzega, że zapłata należności dokonuje się tylko za rzeczywiście odebrane elementy zamówienia zgodne z Umową.
4. Założeniem przedmiotowej umowy jest jej stopniowe realizowanie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
7. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie poniesione przez niego koszty i wydatki.
8. Zapłata:
   1. kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
   2. kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, a  wskazany na fakturze numer rachunku będzie zgłoszony w urzędzie skarbowym jako rachunek związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca, w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu dostawy, za każdy dzień opóźnienia następujący po dniu uzgodnionym przez strony jako dzień dostawy.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu rzeczy wolnej od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanego asortymentu odzieży za każdy dzień opóźnienia następującej po dniu wskazanym w § 4 ust. 2 przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia od umowy.
4. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. c powyżej.
5. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonane dostawy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, naliczonych kar umownych, wskazanych w § 7 ust. 1 i 3.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 8**

**Polisy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną co najmniej **15 000 zł** (słownie : piętnaście tysięcy złotych). Okres obowiązywania polisy powinien obejmować co najmniej okres realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia niewykonania tego obowiązku albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W wypadku, gdy wysokość otrzymanego przez Zamawiającego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części. W wypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy przysługuje Zamawiającemu, w szczególności w wypadku:
   1. rozwiązania firmy Wykonawcy,
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub ich niekontynuowania pomimo pisemnego wezwania,
   4. nieodnowienia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę polisy od odpowiedzialności cywilnej,
   5. wykonywania przedmiotowej umowy przez podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie, bez zgody Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia aktualizującego uprawnienie do odstąpienia od umowy określonego w ust. 2 powyżej.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej. Odstąpienie wymaga uzasadnienia.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego o powierzenie wykonania części lub całości dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca realizuje przedmiotową umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami ogólnymi, standardami, etyką zawodową, przepisami branżowymi oraz obowiązującymi w Lasach Państwowych instrukcjami i zasadami wewnętrznymi, odnoszącymi się do ochrony pracy (w tym bhp), a także postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§12**

**RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), pragniemy Państwa poinformować o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych:

**Administrator Danych Osobowych (ADO)**   
Nadleśniczy Nadleśnictwa Łopuchówko, z siedzibą w Łopuchówko 1, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: lopuchowko@poznan.lasy.gov.pl

**Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)**Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: [iod\_lopuchowko@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl).

**Cel przetwarzania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania z rozporządzenia nr Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  (RODO)** | **Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje** |
| Realizacja łączącej Panią/Pana ze Spółką umowy | Przetwarzanie niezbędne jest do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) |  |
| Zgłoszenie Pani/Pana do ubezpieczenia społecznego, jeżeli zachodzi podstawa | Przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) |  |
| Prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej, jeżeli zachodzi podstawa | Przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) |  |
| Ewentualne ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami | Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) | Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed zgłoszonymi roszczeniami w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych, lub przed innymi organami państwowymi. |

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

**Odbiorcy danych:**

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

* Uprawnionym organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
* Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urządzeń, korespondencyjne.
* Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w tabeli powyżej, zgodnie z wewnętrzną instrukcją kancelaryjną dostępną pod adresem   
<http://www.lasy.gov.pl/pl/informacje/zamowienia-publiczne-zarzadzenia-decyzje/instrukcja-kancelaryjna/przepisy-kancelaryjno-archiwalne>

przepisami prawa, w tym również obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

* Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* Jeżeli podstawią prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
* prawo dostępu do treści danych
* prawo do sprostowania danych
* prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

**Prawo do cofnięcia zgody:**

Jeżeli przetwarzanie odbywa się, na podstawie Państwa **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres wskazany powyżej lub osobiście w siedzibie Administratora.  Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów dotyczących przedmiotowej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi opis wymagań odzieży ochronnej i roboczej[[1]](#footnote-1) oraz oszacowanie wartości zamówienia[[2]](#footnote-2).
4. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być pod rygorem nieważności przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

Przedmiotową umowę sporządzono **w dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)